PLD

Livrables:

* Tableau de bord du projet(hebdomadaire)
* S1: Dossier INIT et PAQ
* S2: Rapport de 10 pages de l'existant sur les plan de l'organisation (processus, fonctionnement général) et informatique, en apportant ses conclusions en termes de avantages et inconvénients notamment.
* S3: Rapport s’appuyant sur des modèles ARIS et comprenant :
  + - une synthèse de scénarios de processus convenablement choisis et issus de SAP ByD,
    - une liste de progiciels généralistes ou spécialisés et les principales fonctionnalités pertinentes pour le périmètre d’étude
    - une analyse de l'adéquation globale des solutions et référentiels présentés par rapport à l'étude de l'existant (correspondances périmètres fonctionnels, éléments de réponse aux dysfonctionnements et objectifs d'améliorations)
  + S4: Un rapport intermédiaire de modélisation (formalisme de ARIS) contenant Les nouveaux modèles, les modèles de l'existant modifiés, les règles de gestion principales, la liste des axes d’amélioration.
  + S5: Un rapport qui présente distinctement les dimensions organisationnelle et informatique de la solution.
  + S6: Un rapport ARIS généré dans une première version qui sera reprise et complétée en séance 7 s’appuyant sur le rapport standard «  objets et modèles des groupes » et contenant les modèles permettant de décrire la solution standard répondant aux besoins de SPIE avec le référentiel standard SAP ByD, a un niveau suffisant pour comprendre les enjeux organisationnels forts de alignement, les Scénarios SAP sélectionnés, des matrices ARIS permettant de montrer l'adéquation globale entre les processus SAP et SPIE, les fonctions SAP et l'organigramme SPIE...
  + S7: Version plus détaillé et finalisé de la S6 sous forme de rapport généré par ARIS
  + S8: Un dossier de choix, mettant en avant les points forts et points faibles de chaque solution
  + S9: Une présentation powerpoint et Un dossier bilan

La méthode et outils choisis:

* Outils de suivi du projet:
  + - Microsoft Project : Logiciel de gestion de projet qui permet de planifier des taches, suivre leur état d’avancement ainsi que gérer les ressources du projet.
    - Moodle : Plateforme de ressources et d’échange avec le client.
    - SAP Business ByDesign : ERP qui se présente sous la forme d’un SaaS (logiciel en tant que service)
    - ARIS : Plateforme de modélisation
    - Outils de synchronisation
      * Github : Service d’hébergement utilisant le logiciel de gestion de versions Git.
      * Slack : Outil de communication et de partage rapide de fichiers.
      * Outils d’édition des rapports
      * WriteLatex.com : Service en ligne collaboratif d’édition de documents au format Latex.
      * Microsoft Word : Logiciel de traitement de texte

Méthode

Nous allons suivre une approche par étapes pour la réalisation avec une phase

préliminaire d’initialisation du projet. Chaque étape a pour but de produire des

livrables qui seront exploités par une, ou plusieurs étapes suivantes.

En plus d’utiliser des outils de synchronisation, lors de chaque rassemblement

du groupe, une réunion de 15 minutes sera organisée au début ainsi qu’à la fin

pour discuter de l’avancement du projet et se répartir les tâches.

L’identification des activités et des taches, planning :

Séance 1 : Initialisation :

-Taches :

-Organisation de l’équipe et roles de chaque équipe

-Produire dossier init

-Produire PAQ

-Prendre connaissance du projet

- Activités :

-Recueil d’information et prise de connaissance,

-organisation, évaluation des charges,

-Planification

-Rédaction des dossiers

Seance 2 : Etude existant

-Taches :

-Identifier processus existants

-Processus métier/fonctionnels

-Identifier les dysfonctionnements et les manques

-Identifier fonctionnement général de l’entreprise

-Elaborer un modèle de données

-Identifier fonctionnement informatique :

-Application existantes

-Infrastructure

-Logiciels utilisés (SGBD, intranet, etc..)

-Produire livrable

-Activités:

• Analyser des modèles existants

• Critiquer

• Synthétiser

Séance 3 : Benchmark

-Taches :

-Etudier activités de maintenance de SPIE

-Etudier SI de SPIE

-Etudier modele de processus (SAP)

-Etudier modele économique et activités (indicateurs)

-Rechercher des référentiels métiers et modèles métiers sur internet, site de concurrents

-Etablir les scénarios de processus issus de SAP ByD

-Etablir liste de progiciels ainsi que les principales fonctionnalités en relation avec les activités de maintenance

-Comparer et positionner SPIE par rapport aux concurrents

-Analyse de l’adéquation globale des solutions et référentiels présentés par rapport à SPIE

-Activités :

Recherche internet

Découverte et synthèse des scénarios métiers SAP ByD

Découverte de modèles et processus standards (SAP)

Synthèse

Rédaction des documents intermédiaires

Consolidation de résultats

Séance 4 : Specification SI cible

Taches :

-Specifier les attentes du client

-Specifier les dysfonctionnement et elements apportés du benchmarking

-Corriger les modele existants et y ajouter les specifications précédentes

Activités :

Modélisation de processus et de données

Consolidation des modèles

Séance 5 : Specification solution spécifique

Taches :

-Identifier les uses cases

-Modéliser les différents uses cases

-Définir les blocs fonctionnels / applicatifs

-Décrire les blocs : outils et service de données

-Définir les interactions entre les blocs

-Etablir le modele d’architecture et d’execution

-Etablir le schéma général de cette solution

-Définir l’architecture technique

-Réseau, serveurs, postes de travail

-Etablir une solution organisationnelle

Activités :

Modélisation

Ingénierie

Redaction de documents

Consolidation de resultats

Séance 6 : Specification solution standard

Taches :

-Etablir une vue globale (DCPV) du projet en terme d’objectif SPIE et de processus SAP

-Etablir vue organisationnelle (correspondance poste de travail SPIE/SAP)

-Etablir une informationnelle macro (correspondance objets métiers SPIE et SAP)

-Etablir vue fonctionnelle (CPE) sur les principales fonctions

-Créer glossaire des principaux objets SAP retenus

Activités :

Analyse du référentiel standard et sélection ce ce qui sera nécessaire à la solution standard SPIE

Alignement du vocabulaire SPIE et SAP ByD

Alignement des processus cibles avec les fonctionnalités SAP ByD

Séance 7 : Modélisation et configuration de la solution ERP

Taches :

-Completer une vue globale (DCPV) du projet en terme d’objectif SPIE et de processus SAP

-Completer vue organisationnelle (correspondance poste de travail SPIE/SAP)

-Completer une informationnelle macro (correspondance objets métiers SPIE et SAP)

-Completer vue fonctionnelle (CPE) sur les principales fonctions

-Completer glossaire des principaux objets SAP retenus

Activités :

Modélisation

Simulation des processus standard SPIE

Alignement des processus cibles avec les fonctionnalités SAP ByD

Documentation des modèles (commentaires sur les objets ou les modèles)

Cohérence et Consolidation de résultats

Séance 8 : Evaluation des solutions

Taches :

-Résumer les fonctionnalités des solutions informatiques et organisationnelles

-Chiffrer les couts des différentes solutions

-Estimer le retour sur investissement

-Définir différents critères de comparaison de solution

-Comparer les différentes solutions entre elle

-Créer tableau comparatif

-Définir certaines recommandations utiles pour le client

Activités :

- Synthèse des différentes solutions

- Évaluation : coûts, plan de mise en œuvre, autres critères

- Rédaction des documents intermédiaires

- Pondération et consolidation de résultats

Séance 9 : Restitution

Taches :

Pré-seance :

-Préparer Preparation PowerPoint

-Préparer Dossier Bilan

-Présenter les solutions retenues au comité de pilotage

-Présenter l’activité de suivi de projet

-Présenter bilans qualitatifs et quantitatifs

Activités

Présentation orale

Elaboration du powerpoint

Suivi de projet

L’organisation de l’équipe:

CdP : Amine EL RHAZI

Resp Qualité : Meryem BENCHAKROUNE

Expert ERP/modélisation : Yassine MORENO

Expert méthode/outils : Karim BENHMIDA

Expert métier : Abdelalim TRIBAK

Gilles Verdez : Mehdi KITAN

La gestion des risques:

* Facteurs de risques:
  + Taille du projet
  + Difficulté technique: Nouveauté technologique, contraintes imposées au projet.
  + Degré d’intégration: Complexité du projet, interactions, ...
  + Configuration organisationnelle
  + Changement
  + Instabilité de l’équipe de projet
* Risques liés au projet:
  + Risques financiers: Dépassement de budget
  + Risques humains
  + Risques technologiques
* Lister les risques et les mesurer, et pondérer la prévision par le vécu
* Maitriser les risques:
  + Identifier le risque
  + l’analyser(Evaluation+Estimation)
  + le réduire (plans d’actions)
  + Pilotage(Controle+Reporting)

Fiche de gestion des risques. Risques du projet :

Identification et évaluation des risques

Maîtriser les risques est une préoccupation majeure en conduite de projet informatique. Les risques sont définis comme la possibilité qu'un projet ne s'exécute pas conformément aux prévisions de dates, de coût ou de qualité, ces dérives étant considérées comme difficilement acceptables, voire inacceptables.

Pour maîtriser les risques, plusieurs activités sont à mettre en œuvre et ce, de manière itérative pendant toute la durée du projet : l'analyse des risques du projet, la réduction des risques et leur suivi.

Le tableau suivant illustre la matrice des risques identifiés susceptible d’affecter le déroulement normal du projet, leurs impacts et les actions préventives à réaliser pour limiter la probabilité de l’apparition de chaque risque.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description du risque | impact | Type de risque | Probabilité | Niveau d’impact | Actions préventives |
| Absence de motivation de l’équipe. | Ralentissement d’achèvement du projet. | RH | Faible | Moyen | * Redistribution des rôles * Responsabilisation * Formation |
| Instabilité de l'environnement | Le dépassement des délais. | Technique | Faible | Moyen | * Recensement des bugs connus. * Choix de versions des logiciels. * Recommandations de configuration. |
| Les compétences de l'équipe sont insuffisantes. | Impact sur la qualité du projet. | Technique | Faible | Moyen | * Structuration de l'équipe * Formation, entraide, motivation |
| Dépassement délai | Non respect des engagements, prise de retard, mécontentement client | Organisation | Elevée | Elevée | * Mise en place d'un planning précis, réaliste et ajustable |
| incompétence des ressources par rapport aux tâches qui leur ont été données | Les taches ne sont pas effectuées | Technique | Moyenne | Elevée | * Réaffecter ces taches à une autre ressource * Formation |
| Les pannes inattendues du matériel | Ralentissement des travaux | Matériel | Moyenne | Elevé | * Utiliser les autres matériaux disponibles. * Recours à une réparation rapide. |
| Absence ou maladie | Ralentissement d’achèvement du projet. | RH | Faible | Moyen | Doubler l’effort et travailler un temps extra |

